	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701193**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**GISSELA KATEHERINE PASTRAN CORTES**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1056028332						
	Teléfono (fijo/móvil):	3152516882						
	Correo electrónico personal:	khaterine1782@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/21/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	NEDIL ALEXANDER JIMENEZ FLOREZ						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1106452682						
	Teléfono (fijo/móvil):	3222813056						
	Correo electrónico institucional:	najimenez@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	najimenez1988@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3222813056najimenez@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Institución Juan Pablo II - Saboya						
	Dirección:	Vereda Molinos - Saboya						
	Nit:	820001964-12						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	saboyajuanpablosegundo@sedboyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	HECTOR ESAU CASAS ORTEGON						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	heco2020@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115347156						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3212387210						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	Blanca Genith Laiton						
	Tipo de asistencia	No aplica						

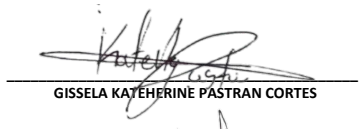
2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

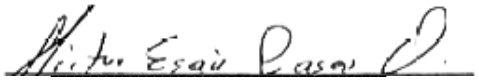
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**PROYECTO PRODUCTIVO**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Saboya **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."



GISSELA KATEHERINE PASTRAN CORTES



HECTOR ESAU CASAS ORTEGON
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



NEDIL ALEXANDER JIMENEZ FLOREZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



NEDIL ALEXANDER JIMENEZ FLOREZ
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

GISSELA KATEHERINE PASTRAN CORTES

HECTOR ESAU CASAS ORTEGON
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

NEDIL ALEXANDER JIMENEZ FLOREZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

NEDIL ALEXANDER JIMENEZ FLOREZ
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

GISSELA KATEHERINE PASTRAN CORTES

HECTOR ESAU CASAS ORTEGON
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

NEDIL ALEXANDER JIMENEZ FLOREZ **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**	**NEDIL ALEXANDER JIMENEZ FLOREZ** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

Ciudad, Saboya **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

GISSELA KATEHERINE PASTRAN CORTES	**HECTOR ESAU CASAS ORTEGON** **(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____ **NEDIL ALEXANDER JIMENEZ FLOREZ** **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**	_____ **NEDIL ALEXANDER JIMENEZ FLOREZ** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**